

# CODICE ETICO



# Indice

<b>1 Premessa</b>	<b>3</b>
<b>2 Il Codice etico</b>	<b>4</b>
<b>3 Principi generali</b>	<b>4</b>
3.1 Leggi e regolamenti	5
3.2 Principi etici e di comportamento	5
<b>4 Destinatari</b>	<b>5</b>
<b>5 Codici di comportamenti</b>	<b>6</b>
5.1 Conflitto di interessi	6
5.2 Gestione delle risorse umane	6
5.2.1 Assunzione e gestione del personale	6
5.2.2 Integrità e tutela della persona	7
5.2.3 Sicurezza e salute	7
5.3 Riservatezza	7
5.4 Tutela del patrimonio aziendale	7
5.5 Tutela dell'ambiente	8
5.6 Tutela dei dati personali	8
5.7 Tutela dell'immagine	8
5.8 Correttezza delle informazioni contabili	8
5.9 Condotta nei confronti della comunità di riferimento	9
5.10 Condotta nei confronti di fornitori e di collaboratori esterni	9
5.11 Condotta nei confronti di partner commerciali	9
5.12 Condotta nei confronti di clienti	10
5.13 Condotta nei confronti di concorrenti	10
5.14 Condotta nei rapporti con la pubblica amministrazione	10
<b>6 Diffusione e aggiornamento</b>	<b>11</b>
<b>7 Entrata in vigore</b>	<b>11</b>

## 1 Premessa

TEICOS opera da oltre venticinque anni nell'ambito edilizio ed è iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali (**Smaltimento Amianto**) con il n. MI05033, categoria 10 B classe D; possiede la **qualificazione SOA** (OG1, OG2, OG12, OG3, OG9) per la partecipazione agli appalti pubblici; è certificata **ISO 9001** (Qualità), **ISO 14001** (Ambiente) e **ISO 45001** (Salute e Sicurezza). Dal 7 marzo 2022 ha integrato i propri sistemi di gestione con un modello organizzativo 231, confermando la volontà di strutturarsi come organizzazione improntata al miglioramento continuo dei propri standard qualitativi, all'accrescimento delle proprie competenze, ma soprattutto di una politica focalizzata sulla sostenibilità, sull'efficienza e sulla sicurezza di collaboratori e clienti.

La trasparenza, correttezza, buona fede, lealtà, integrità e credibilità nei rapporti che Teicos intrattiene, sia in via permanente, sia in via occasionale, con soggetti terzi, pubblici o privati e con la comunità tutta, costituiscono elementi fondamentali dei valori che la Società vuole trasmettere ai propri dipendenti e collaboratori, con l'obiettivo di mantenere e sviluppare comportamenti etici a tutti i livelli attraverso:

1. Lo sviluppo dei propri processi con costante attenzione al miglioramento continuo dell'efficacia dei sistemi gestionali adottati, prevedendo l'utilizzo della migliore tecnologia disponibile ed economicamente compatibile;
2. La formazione e l'informazione continua del personale per consolidare una cultura di comportamento individuale e collettivo mirato a raggiungere sempre più elevati livelli di correttezza di comportamento;
3. La garanzia, nei limiti imposti dalle risorse aziendali, della disponibilità delle risorse necessarie per il conseguimento degli obiettivi e per l'adozione delle misure necessarie per operare in accordo ai nostri valori etici;
4. La predisposizione di misure per garantire che i fornitori che lavorano per conto dell'impresa operino in accordo ai valori etici dell'azienda.

La Direzione di Teicos afferma che lo sforzo di tutta l'organizzazione deve essere concentrato nella ricerca del miglioramento dei processi attraverso l'analisi continua dei risultati e il monitoraggio delle performance, in modo da poter fornire a tutti i dipendenti e collaboratori gli strumenti adeguati per lo svolgimento del proprio lavoro perseguendo gli obiettivi di soddisfazione dei valori etici aziendali.

Per questo la direzione di Teicos ha stabilito di operare in accordo con tutte le norme vigenti e con le norme volontarie ISO 14001, ISO 9001, ISO 45001, nonché di adeguarsi ai dettati del D.Lgs 231 del 2001 avendo adottato un Modello Organizzativo e istituendo Organismo di Vigilanza e atto a favorire l'etica nei processi aziendali e di promuovere, attraverso l'autodisciplina e le tecniche ovvero

le procedure di governo societario, il rispetto dei valori etici nella gestione degli affari.

## **2 Il Codice etico**

Il Codice etico di Teicos enuncia i valori aziendali, i diritti, i doveri e le responsabilità di Teicos rispetto a tutti i soggetti con cui entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale; fissa inoltre gli standard di riferimento e le norme di condotta che devono orientare i comportamenti e le attività di coloro che operano nell'Organizzazione, siano essi Amministratori, Sindaci, dipendenti e dei propri collaboratori e consulenti esterni.

Teicos svolge la sua attività in ambienti complessi e altamente competitivi molti dei quali sono regolati da norme di legge. Il richiamo a codici aziendali di comportamento prescrittivi, intesi come mezzo per orientare la condotta di tutti coloro che prestano la loro opera per Teicos, si colloca parallelamente agli ambiti regolamentati.

Il Codice etico si inserisce nel quadro dell'attuazione delle previsioni delle Politiche di Responsabilità Amministrativa dell'Impresa deliberate dalla direzione di Teicos e discendenti dal D.Lgs 231 del 2001, dettando i principi generali di gestione, vigilanza e controllo cui i modelli di organizzazione devono ispirarsi.

Al fine di attuare la politica della Responsabilità amministrativa deliberata, Teicos ha adottato un sistema di gestione atto a prevenire, da parte di dirigenti, responsabili, preposti e dei propri dipendenti e collaboratori, la violazione di norme di legge, di norme volontariamente adottate dall'impresa e di valori e principi, quali trasparenza, correttezza e lealtà. Al documento che descrive il Modello Organizzativo adottato si rimanda anche per quanto concerne i reati presupposto del Decreto.

## **3 Principi generali**

Il codice etico di Teicos definisce i principi fondamentali e le regole di comportamento, nonché le responsabilità che Teicos riconosce, rispetta e assume come valore e come vincolo cui sono tenuti a conformarsi tutti i destinatari dello stesso.

Il codice garantisce che l'attività di impresa sia ispirata ai principi di correttezza, trasparenza, diligenza, onestà, reciproco rispetto, lealtà e buona fede, con riguardo alle attività svolte, sia in Italia che all'estero, e alle conseguenti relazioni con operatori, imprese ed istituzioni al fine di:

- salvaguardare gli interessi di tutti coloro che sono interessati a Teicos;
- assicurare un metodo di lavoro efficiente, affidabile, corretto, impostato al rispetto della normativa rilevante e di principi etici ritenuti adeguati, necessari e imprescindibili per operare all'interno del mercato. Il codice richiede il rispetto dei regolamenti e delle procedure aziendali deliberati dalle aziende di Teicos in osservanza non solo delle norme di legge ma anche delle norme volontarie cui Teicos aderisce.

### **3.1 Leggi e regolamenti**

Teicos ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui essa opera. Tale impegno è valido per tutti i destinatari del codice etico.

### **3.2 Principi etici e di comportamento**

I rapporti e i comportamenti, a tutti i livelli, devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, buona fede, integrità, trasparenza e reciproco rispetto. La correttezza nei rapporti con i soggetti portatori di un interesse nei confronti dell'attività dell'impresa, sia a livello nazionale che internazionale è obiettivo irrinunciabile dell'impresa.

I dipendenti mantengono un rapporto di fiducia e di fedeltà con Teicos; l'obbligo di fedeltà comporta per ogni dipendente il divieto di assumere occupazioni con rapporto di lavoro con soggetti terzi, incarichi di consulenza o altre responsabilità per conto dei terzi, senza la preventiva autorizzazione scritta da parte di Teicos, nonché di svolgere attività comunque contrarie o in conflitto con gli interessi delle società di Teicos o incompatibili con i doveri d'ufficio.

## **4 Destinatari**

I destinatari del Codice etico sono tutti coloro che, interni o esterni al Teicos, hanno interessi nel Teicos, quindi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, soci, membri del consiglio d'amministrazione, sindaci, dipendenti, collaboratori e consulenti della Società, nonché i fornitori, e in generale, tutti i collaboratori, in esclusiva o occasionali, delle società di Teicos.

Teicos chiede a tutti i destinatari di osservare e, per quanto di propria competenza, di far osservare i principi contenuti nel codice: in nessuna circostanza, la pretesa di agire nell'interesse della società giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati dal codice etico e prescritti dalle procedure aziendali o, in via generale, da leggi, regolamenti e discipline. Pertanto, tutte le azioni, le operazioni, le

negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere dai destinatari nello svolgimento dell'attività lavorativa, devono essere conformi alle politiche aziendali.

## **5 Codici di comportamenti**

### **5.1 Conflitto di interessi**

Deve essere evitata qualunque situazione di conflitto di interesse, tra attività economiche personali o familiari e mansioni aziendali ricoperte. A titolo esemplificativo, e non esaustivo, possono determinare conflitto di interesse le seguenti situazioni:

- la collaborazione a qualsiasi titolo a favore di altra Società che opera in concorrenza con una società di Teicos oppure svolgimento in prima persona di attività in concorrenza con una società di Teicos;
- l'interesse personale, palese o nascosto, in attività di clienti o fornitori di una società di Teicos;
- l'utilizzo del proprio ruolo o incarico all'interno di una società di Teicos per perseguire, anche indirettamente, interessi contrari o, in ogni caso, non in linea con quelli di Teicos;
- il conseguire o ricevere in virtù del proprio ruolo a favore proprio o di terzi, vantaggi/favori personali di qualsivoglia natura, regali, benefici, somme di danaro o altre utilità (vedi punto 5.7);
- il partecipare a intrattenimenti legati alla propria attività lavorativa (es. viaggi, spettacoli, pranzi, cene, altri eventi) che non siano chiaramente funzionali e proporzionati alla promozione/mantenimento di buone relazioni di lavoro;
- l'intrattenere rapporti professionali con Enti/Società terze in cui operano persone legate a vincoli di parentela o convivenza con i destinatari.

### **5.2 Gestione delle risorse umane**

#### **5.2.1 Assunzione e gestione del personale**

Teicos adotta procedure e metodi di selezione, formazione e lavoro improntati al rispetto dei valori umani, dell'autonomia e responsabilità dei lavoratori nonché all'importanza della partecipazione e adesione individuale e organizzata agli obiettivi e valori aziendali.

Teicos favorisce lo sviluppo del potenziale di ciascun dipendente o collaboratore, promuovendo un ambiente, procedure e organizzazione del lavoro che siano improntati al rispetto, anche in sede di selezione del personale, della personalità e della dignità di ciascun individuo, e che prevenivano in ogni momento la creazione di situazioni di disagio, ostilità o intimidatorie, o di discriminazioni e abusi.

### **5.2.2 Integrità e tutela della persona**

Teicos esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non si verifichino molestie di alcun genere, quali ad esempio, la creazione di un ambiente di lavoro ostile nei confronti di singoli lavoratori o gruppi di lavoratori, l'ingiustificata interferenza con il lavoro altrui o la creazione di artificiosi ostacoli e impedimenti alle valide prospettive professionali altrui.

### **5.2.3 Sicurezza e salute**

Teicos assicura la creazione e la gestione di ambienti e luoghi di lavoro adeguati dal punto di vista della salute e della sicurezza dei dipendenti. Tutti i lavoratori di Teicos, compresi coloro che ricoprono ruoli di responsabilità, quali i dirigenti e preposti sono tenuti a contribuire alla salvaguardia della sicurezza propria e altrui rispettando le procedure adottate dall'azienda che considera mancanza grave la mancata ottemperanza alle regole prescritte.

### **5.3 Riservatezza**

I destinatari, anche rafforzativamente agli obblighi di cui all'art. 2105 del Codice Civile, si impegnano a non divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione di Teicos, o a farne uso in modo da recare pregiudizio ad esso, anche dopo la cessazione del rapporto con il medesimo. In particolare, si obbligano a mantenere riservato e a proteggere qualsiasi tipo di dato, documento, disegno tecnico, testo, servizio, progetto, programma informatico o similare di proprietà di Teicos o di proprietà di Clienti delle società di Teicos.

### **5.4 Tutela del patrimonio aziendale**

Ogni destinatario è tenuto a salvaguardare il patrimonio aziendale, custodendo i beni mobili e immobili, le risorse tecnologiche e i supporti informatici, le attrezzature, prodotti aziendali, le informazioni o il know-how di Teicos, secondo le procedure adottate. In particolare, ogni destinatario deve, rispettando scrupolosamente quanto previsto dalle politiche e dalle procedure di sicurezza aziendali:

- usare i beni aziendali secondo le procedure adottate, osservando scrupolosamente tutti i programmi di sicurezza per prevenirne l'uso non autorizzato o il furto;

- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza o, comunque, in contrasto con l'interesse dell'azienda;
- mantenere il segreto sulle informazioni riservate riguardanti le società di Teicos, evitando di rivelarle a terzi soggetti, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti norme di legge;
- non copiare o riprodurre per uso personale i software aziendali né utilizzare per fini privati gli strumenti in dotazione.

Ogni destinatario è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente i propri diretti responsabili di eventi potenzialmente dannosi.

### **5.5 Tutela dell'ambiente**

Conformemente alla politica della tutela dell'ambiente adottata dal Teicos, nell'ambito delle proprie attività, le società di Teicos sono impegnate a contribuire allo sviluppo e al benessere della comunità in cui opera perseguendo l'obiettivo di ridurre l'impatto ambientale.

### **5.6 Tutela dei dati personali**

Teicos adotta le misure di sicurezza idonee per ridurre, per quanto possibile e secondo il progresso tecnico, i rischi di comunicazione/diffusione non autorizzata dei dati dei quali è Titolare, di accesso non autorizzato ovvero di trattamento non consentito. Tutti i Destinatari, nell'esercizio delle proprie funzioni e nell'ambito delle proprie competenze, sono responsabili dell'attuazione di tali misure di sicurezza, sia riguardo gli strumenti informatici, sia riguardo gli archivi ed i dossier cartacei.

### **5.7 Tutela dell'immagine**

La buona reputazione e l'immagine rappresentano una risorsa immateriale essenziale. I destinatari si impegnano ad agire in conformità ai principi dettati dal presente codice nei rapporti tra colleghi, clienti e terzi in generale, mantenendo un contegno decoroso e rispettoso.

### **5.8 Correttezza delle informazioni contabili**

Teicos assicura la formazione dei propri dirigenti, dipendenti e collaboratori, affinché siano costantemente garantite veridicità, completezza e tempestività d'informazioni, sia all'interno sia all'esterno delle società di Teicos. A tal fine, ogni operazione o transazione deve essere correttamente e tempestivamente rilevata e registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e sulla base dei



principi contabili applicabili; ogni operazione o transazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

### **5.9 Condotta nei confronti della comunità di riferimento**

Teicos assicura il rispetto delle regole applicabili nei rapporti le comunità di riferimento e con gli organismi rappresentativi di esse. Le comunicazioni all'esterno, le informazioni e le comunicazioni relative alla società e destinate all'esterno dovranno essere accurate, veritiere, complete, trasparenti e tra loro omogenee.

### **5.10 Condotta nei confronti di fornitori e di collaboratori esterni**

I fornitori ed i collaboratori esterni sono selezionati secondo procedure rispettose delle leggi di volta in volta applicabili. A tal fine, i dipendenti responsabili delle funzioni aziendali/unità organizzative che partecipano a detti processi devono:

- riconoscere ai partecipanti in possesso dei requisiti necessari, pari opportunità di partecipazione alla selezione;
- verificare, attraverso idonea documentazione, che dispongano di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità tecniche ed esperienza, sistemi di qualità e risorse adeguate alle esigenze e all'immagine della società;
- la selezione dei fornitori e dei collaboratori esterni e l'esecuzione dei relativi contratti sono caratterizzate da trasparenza, certezza ed alla forma scritta, senza che regole diverse ed in violazione di quanto emergente dai documenti disponibili possano essere, a qualsiasi titolo, prevalenti o vincolanti. La realizzazione delle attività da parte dei fornitori e dei collaboratori esterni, siano essi chiamati a collaborare con dipendenti di Teicos o siano essi chiamati a realizzare le proprie attività in autonomia, deve essere rispettosa delle procedure volte a garantire la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro. Non sono tollerate e sono perseguite, a norma di legge, pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni di vantaggi, corresponsione di benefici materiali e immateriali nonché di altri vantaggi finalizzati ad influenzare o compensare, da parte di fornitori della società, i comportamenti di dipendenti o collaboratori aziendali.

### **5.11 Condotta nei confronti di partner commerciali**

I partner commerciali dovranno aderire all'intera documentazione contrattuale sottoposta dalla società che comprenderà l'obbligo di rispettare il presente codice, nonché le altre regole di comportamento volontario che la società abbia a tal fine predisposto e comunicato.

### **5.12 Condotta nei confronti di clienti**

Teicos assume la fedeltà e la fiducia della clientela come valore caratterizzante e come patrimonio proprio. Teicos ha definito regole contrattuali rivolte alla clientela trasparenti e coerenti con le caratteristiche dei servizi erogati e dei prodotti venduti, e rispettosi delle norme di legge vigenti.

### **5.13 Condotta nei confronti di concorrenti**

Per evitare possibili distorsioni dei mercati in cui le società di Teicos operano, i dirigenti, i dipendenti e i collaboratori non devono prendere parte, per conto delle società di Teicos (a meno che non siano espressamente autorizzati ad agire in tal senso) ad accordi o discussioni con concorrenti attuali o potenziali in merito a:

1. prezzi o sconti;
2. termini o condizioni relativi ai servizi prestati dalla società e dai concorrenti;
3. profitti, margini di profitti o costi;
4. sistemi di promozione dei servizi prestati dalla società e dai concorrenti;
5. offerte di acquisizione di partecipazioni sociali o progetti di offerta di tali acquisizioni;
6. territori di vendita o mercati;
7. capacità produttive od operative;
8. entrata o uscita da mercati geografici o da settori di mercato.

### **5.14 Condotta nei rapporti con la pubblica amministrazione**

Le relazioni con funzionari delle istituzioni pubbliche sono limitate alle funzioni aziendali e alle unità organizzative preposte e autorizzate nel rispetto dell'osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione delle società di Teicos.

I rapporti con la pubblica amministrazione sono improntati a trasparenza e correttezza, nonché a spirito di collaborazione. Teicos pone esplicito divieto di offrire, direttamente o indirettamente, somme di denaro, vantaggi, o altri mezzi di pagamento a pubblici ufficiali, dirigenti o incaricati di pubblico servizio, al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento dei propri doveri.

Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, sottoveste di sponsorizzazioni, incarichi e consulenze, pubblicità ecc. abbiano le stesse finalità vietate.

## **6 Diffusione e aggiornamento**

Teicos si impegna a divulgare il Codice Etico presso i destinatari mediante qualsiasi mezzo di comunicazione riconosciuto idoneo, compreso l'utilizzo della Intranet aziendale ove ritenuto opportuno.

## **7 Entrata in vigore**

Le disposizioni del presente Codice Etico entrano in vigore a decorrere dalla data di approvazione dello stesso e riportata in calce.

**Milano, 07 marzo 2022**